

KLACHTENREGELING

Uitgangspunt is dat de klachtenregeling en de daarbij behorende procedure alléén van toepassing is wanneer klager met zijn klacht niet eerst ergens anders terecht kan.

Veruit de meeste klachten zullen immers in goed overleg tussen betrokkenen (klager en degene over wie geklaagd wordt) worden opgelost. Indien dit niets oplevert kan daarna overleg met bijvoorbeeld de directie plaatshebben. Wanneer ook deze afhandeling niet tot tevredenheid heeft geleid, doet klager een beroep op de klachtenregeling.

Contactpersoon (intern)

Dit houdt in dat eerst de (interne) contactpersoon (*1) van de school wordt benaderd (conform artikel 3 van de modelklachtenregeling GCBO, PM artikel 3 klachtenregeling VPCPO Vechtstreek en Venen).

De contactpersoon gaat alleen na of het bovenstaande " procedurele trappetje " is gevolgd.

De naam van de contactpersoon van onze school is Ineke de Bruin en is bereikbaar via idbruin@vechtstreekenvenen.nl

Vertrouwenspersoon (extern)

Daarna gaat de (externe) vertrouwenspersoon (*2) na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt.

De vertrouwenspersoon bekijkt of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht.

Op grond van de klachtenregeling kan klager een klacht indienen bij (het bevoegd gezag of) de klachtencommissie.

De vertrouwenspersonen van de vereniging zijn

De heer Ronald Blokland

Email: rjblokland@gmail.com

Tel: 0346-565244

Mevrouw Anja Bogaard

Email: Anja.bogaard@yahoo.com

Tel: 06-15631447

niet bereikbaar tijdens vakanties

De heer Herco van der Wilt

Email: h.j.vanderwilt@hotmail.com

Tel: 0294-773068 of 06-14996253

bereikbaar: bij voorkeur op werkdagen van dinsdag tot en met vrijdag

Samenvattend:

1. klager legt de klacht voor aan c.q. te bespreken met de aangeklaagde(n)
2. indien de klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost, bespreekt klager de klacht met de directie en/of bestuur om te zoeken naar een oplossing.
3. indien dit niets oplevert benadert klager contactpersoon die beziet of de procedure tot dan toe correct verlopen is en zo nodig verwijst naar de (externe) vertrouwenspersoon
4. vertrouwenspersoon bemiddelt
5. indien poging te bemiddelen mislukt, kan een klacht worden ingediend bij het bevoegd gezag of de landelijke klachtencommissie.

klachtencommissie

De VPCPO Vechtstreek en Venen is aangesloten bij de Landelijke klachtencommissie voor het christelijk onderwijs. Postbus 82324

2508 EH Den Haag

070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur)

info@gcbo.nl

Het klaagschrift bevat tenminste: a. de naam en contactgegevens van de klager; b. de naam van de verweerder; c. een omschrijving van de klacht en de feiten en omstandigheden, zoals die zich volgens de klager hebben voorgedaan; d. de dagtekening en de ondertekening door klager of diens gemachtigde; e. de afschriften van de op de klacht betrekking hebbende stukken. Deze dienen goed leesbaar te zijn.

Het reglement van de klachtencommissie treft u onder publicaties van de website www.gcbo.nl aan.

De klachtenregeling van de VPCPO Vechtstreek en Venen vindt u op <http://www.vechtstreekenvenen.nl>

*1 Een contactpersoon is altijd intern, werkzaam bij het bevoegd gezag en in de school aanwezig. De werkzaamheden als contactpersoon maken deel uit van de taken.

*2 Een vertrouwenspersoon is nooit in dienst van het bevoegd gezag, maar is door het bevoegd gezag van buiten(extern) aangewezen als vertrouwenspersoon. Een vertrouwenspersoon is altijd extern